

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КОНЫШЕВКА КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

п.Конышевка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 3 августа 2020 года № 72 - па**

О порядке получения муниципальным служащим Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 Во исполнение Закона Курской области от 02.06.2020года №37-ЗКО «О порядке получения муниципальным служащим Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» Администрация поселка Конышевка Конышевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливается порядок получения муниципальным служащим Администрации Конышевского района Курской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

1.1. Муниципальный служащий Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, письменно обращается с [заявлением](#P86) на имя представителя нанимателя о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией подается не позднее 30 календарных дней до начала участия муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области в управлении некоммерческой организацией заместителю Главы Администрации поселка Конышевка.

1.3. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области предполагает участвовать, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Заместитель Главы Администрации поселка Конышевка в день поступления на имя представителя нанимателя заявления муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляет его регистрацию в [журнале](#P149) регистрации заявлений муниципальных служащих Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2.1.Листы журнала регистрации заявлений нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области.

2.3. Копия зарегистрированного заявления о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в течение 3 рабочих дней выдается муниципальному служащему Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии заявления на участие в управлении некоммерческой организацией, подлежащей выдаче муниципальному служащему Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области, ставится отметка с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией, дата и номер его регистрации.

3. В течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией заместитель Главы осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение):

3.1. При подготовке мотивированного заключения заместитель Главы может проводить с муниципальным служащим Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области собеседование и получать от него письменные пояснения, направлять запросы в соответствующие организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о муниципальном служащем Курской области, подавшем заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3.2. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения муниципальным служащим Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области запретов, ограничений и обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции, в том числе требований об отсутствии возможного конфликта интересов, а также добросовестного исполнения муниципальным служащим Курской области должностных обязанностей в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, мотивированное заключение на него передаются заместителем Главы представителю нанимателя для принятия решения.

5. На основании заявления муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней с момента вынесения заместителем Главы мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Решение об отказе муниципальному служащему Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией принимается в следующих случаях:

а) участие муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

б) участие муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

в) участие муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к нарушению запретов, ограничений и обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

7. Заместитель Главы письменно уведомляет муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления о разрешении на участие муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области в управлении некоммерческой организацией и мотивированного заключения на него.

8.Заявление о разрешении на участие муниципального служащего Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области в управлении некоммерческой организацией, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего Администрации поселка Конышевка.

9.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации поселка Конышевка Конышевского района Курской области Березуцкую В.В..

10.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации поселка Конышевка Конышевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы поселка Конышевка В.В.Березуцкая

Приложение N 1

к постановлению Администрации

Конышевского района Курской области

"О порядке получения муниципальным

служащим Администрации

Конышевского района Курской области

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой

организацией"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилии, имени,

 отчества (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческой организацией**

 В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать форму участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (руководитель, заместитель руководителя, лицо, входящее в состав органа управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью), наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес места нахождения, виды деятельности)

 Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

 При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

 Копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой я намерен принимать участие, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", прилагаются.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего расшифровка подписи) заявление)